

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.Д. Нечаев

«28» 09 2020 г.

№ 42-01-09/145/3

к приказу от 28.09.2020 № 1540-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«28» 09 2020 г.

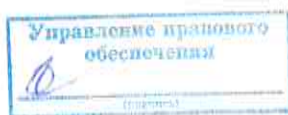
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение,
26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок,
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств
автоматики

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Область применения.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Программа практической подготовки.....	4
5. Организация проведения практической подготовки.....	7
6. Руководство практической подготовкой.....	12
7. Права и обязанности обучающихся	14
8. Финансирование расходов на практическую подготовку.....	16
9. Порядок оценивания и учета результатов прохождения практической подготовки обучающимися.....	17
10. Заключительные положения.....	20
Приложение 1	21
Приложение 2	26
Приложение 3	31
Приложение 4	32
Приложение 5	33
Приложение 6	34
Приложение 7	35
Приложение 8	36
Приложение 9	37
Приложение 10	39
Приложение 11	41



*Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям: 26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок; 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, виды практики и способы её проведения, а также порядок финансирования расходов на практическую подготовку обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

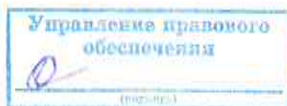
2. Область применения

2.1. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы по специальностям: 26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок; 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;



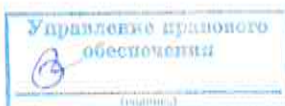
Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее – Конвенция ПДНВ);
- Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, утверждённого приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.03.2012 № 62;
- устава Университета.

4. Программа практической подготовки

4.1. Практическая подготовка проводится в соответствии с программой практической подготовки, разработанной соответствующей выпускающей кафедрой с учётом требований ФГОС, основной образовательной программы (ООП) соответствующей специальности, Конвенции ПДНВ и требований, установленных настоящим Положением, с целью получения профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности. Документами, подтверждающими выполнение программы, являются:

- справки о плавании с суммарным стажем плавания, отвечающим требованиям Конвенции ПДНВ;
- справки (отметки в Книге регистрации практической подготовки – далее КРПП) о прохождении практики по судоремонту (для судомехаников и электромехаников);
- заполненная соответствующим образом Книга регистрации практической подготовки;
- отчёты по практической подготовке (форма отчёта и требования к их содержанию определяются выпускающими кафедрами).



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:

26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;

26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

4.2. Программа практической подготовки является составной частью ООП, обеспечивающей реализацию ФГОС по соответствующей специальности.

4.3. Программа практической подготовки определяется ООП, разрабатывается в соответствии с утверждённым учебным планом и календарным учебным графиком.

4.4. Программа практической подготовки разрабатывается с учётом особенностей и запросов организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее – профильные организации).

4.5. Программа практической подготовки включает в себя:

- указание вида и типа практической подготовки, способа и формы (форм) её проведения;
- указание целей и задач практической подготовки;
- указание места практической подготовки в структуре ООП;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объёма практической подготовки в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических (или астрономических) часах;
- содержание практической подготовки;
- указание форм отчётности по практической подготовке;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке (при наличии);
- перечень учебной литературы и методических материалов, ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практической подготовки;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки.



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:

26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;

26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Кафедра может включить в состав программы практической подготовки дополнительные разделы, а также иные сведения и материалы в зависимости от профиля (специализации) реализуемой образовательной программы, специфики и типа практической подготовки обучающихся.

Пример оформления программы практической подготовки приведён в приложении 1 к настоящему Положению.

4.6. Допуск к прохождению практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможен только при условии получения обучающимся положительного заключения установленного образца, выданного медицинской организацией, имеющей лицензию на проведение медицинских освидетельствований членов экипажей морских судов.

4.7. Видами практики являются: учебная (плавательная, технологическая) практика, производственная (плавательная) практика, в том числе производственная преддипломная (плавательная) практика.

4.8. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, а также стажа плавания.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков, а также стажа плавания.

Преддипломная практика проводится для сбора материалов в целях выполнения выпускной квалификационной работы и получения стажа плавания.

4.9. Конкретный тип практик устанавливается выпускающей кафедрой при разработке ООП с учётом требований ФГОС и Конвенции ПДНВ.

4.10. Способы проведения практической подготовки: стационарная, выездная.

4.10.1. Стационарной является практическая подготовка, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории города Севастополя.

4.10.2. Выездной является практическая подготовка, которая проводится за пределами города Севастополя.

4.10.3. Конкретный способ проведения практической подготовки устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно при разработке ООП с



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

учётом требований ФГОС и Конвенции ПДНВ. При организации практической подготовки на судах возможен перевод обучающихся на индивидуальный график обучения в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.11. Практическая подготовка проводится в дискретной форме:

- по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практической подготовки;
- по периодам проведения практической подготовки – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практической подготовки с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практической подготовки по их видам и по периодам их проведения.

4.12. Программы практической подготовки должны предусматривать приобретение обучающимися стажа плавания совокупно в объёме, предусмотренном Конвенцией ПДНВ для получения первичного квалификационного документа (рабочего диплома) по соответствующей специальности.

4.13. Допускается проведение практической подготовки по индивидуальным программам (по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой).

4.14. Программа практической подготовки подлежит обязательному внешнему рецензированию ведущим специалистом в соответствующей области профессиональной деятельности, представляющим работодателя или их объединение.

4.15. Программа практической подготовки рассматривается на заседании выпускающей кафедры, согласовывается заведующим кафедрой и утверждается директором института.

5. Организация проведения практической подготовки

5.1. Практическая подготовка осуществляется на основании договоров с профильными организациями.



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Договор о практической подготовке обучающихся между Университетом и профильными организациями должен предусматривать:

- обязательства организации, на базе которой проводится практика, в том числе в части, касающейся соответствия судов, на которых проводится практика по соответствующей специальности, требованиям Конвенции ПДНВ;
- обязательства Университета по организации практики;
- ответственность сторон;
- сроки и условия действия договора.

Форма типового договора об организации проведения практической подготовки обучающихся приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

Подготовку и обеспечение подписания договоров между Университетом и профильными организациями осуществляет заместитель директора Морского института (далее – Институт) по учебно-производственной практике.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых передаётся в профильную организацию, другой – в Дирекцию развития образовательных программ Университета. Копии договоров о практической подготовке обучающихся хранятся в дирекции Института, а также на выпускающих кафедрах согласно номенклатуре дел.

5.3. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с утверждённым учебным планом и календарным учебным графиком. В случае обучения обучающегося по индивидуальному графику сроки практической подготовки определяются с учётом сроков, указанных в гарантийном письме (справке) от профильной организации и (или) сроков, указанных в трудовом договоре (контракте моряка), заключённом обучающимся с профильной организацией.

5.4. Перевод обучающегося на индивидуальный график оформляется распоряжением директора Института.

5.5. Выпускающая кафедра определяет профильные организации для прохождения практической подготовки обучающимися. В отдельных случаях (по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой) возможен выбор профильной организации для прохождения практической подготовки самим обучающимся.



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:

26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

5.6. Проведение практической подготовки в профильной организации осуществляется в соответствии с договором о проведении практической подготовки, заключённым с профильной организацией, либо трудовым договором (контрактом моряка) с профильной организацией.

5.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

5.8. При наличии в организации вакантного рабочего места, соответствующего требованиям к содержанию практической подготовки, с обучающимся может быть заключён срочный трудовой договор (контракт моряка) о замещении такой должности.

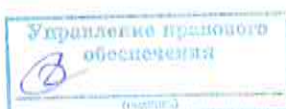
5.9. Обучающиеся, заключившие договор с организациями на их трудоустройство в этих организациях, как правило, проходят учебную, производственную, преддипломную практики в этих организациях.

5.10. Допускается прохождение практической подготовки за рубежом при условии, что все расходы, связанные с прохождением практической подготовки, берёт на себя принимающая сторона или обучающийся.

5.11. Направление на практическую подготовку в случаях, предусмотренных пунктами 5.7 и 5.9 настоящего Положения, осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки с места работы с указанием занимаемой должности.

5.12. Заместитель директора Института по учебно-производственной практике не позднее чем за месяц до начала практической подготовки, обеспечивает подготовку и отправку обращения в профильную организацию для получения гарантийного письма (ходатайства/письма-приглашения) о прохождении практической подготовки обучающимися (приложение 3).

5.13. После подтверждения профильной организацией готовности принять обучающихся на практику, заведующий выпускающей кафедрой, по представлению руководителя практики, направляет директору Института служебную записку о направлении обучающихся на практику (приложение 4). Подтверждающим



*Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики*

документом о готовности профильной организации принять обучающихся на практику является гарантийное письмо (ходатайство/письмо-приглашение) с указанием сроков практики, персональной информации об обучающихся и должности, в которой они будут проходить практику.

5.14. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Университета по представлению директора Института не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала практической подготовки обучающихся с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида, срока прохождения и руководителей практической подготовки.

5.15. При распределении на практику назначенные руководители практической подготовки от выпускающей кафедрой заблаговременно информируют обучающихся о требованиях к наличию у них обязательных для прохождения практики морских документов, в том числе: удостоверения личности моряка (УЛМ), мореходной книжки (МК), заграничного паспорта, морских сертификатов («Начальная подготовка по безопасности», «Подготовка по охране» и др.), медицинской книжки и (или) международного медицинского сертификата с результатами пройденной медицинской комиссии, квалификационного свидетельства (при условии прохождения практики в штатной должности), книги регистрации практической подготовки (КРПП).

Получение медицинских книжек производится студентами самостоятельно до начала прохождения медицинской комиссии. Оформление удостоверения личности моряка (УЛМ), мореходной книжки (МК) и квалификационного свидетельства осуществляется студентами самостоятельно в Администрации морского порта (АМП).

5.16. Книга регистрации практической подготовки является именным документом, выполняет функции дневника и методического руководства по практической подготовке. Обучающийся обязан получить КРПП и зарегистрировать её на выпускающей кафедре в соответствующем журнале (приложение 5) перед началом первой практики. КРПП заполняется студентом во время прохождения всех видов практик в соответствии с рекомендациями, разработанными выпускающей кафедрой. Надлежащим образом оформленная и заполненная КРПП является



*Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:*

26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;

26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

подтверждением выполнения обучающимся программы практической подготовки и приобретения им плавательного стажа. После окончания Университета КРПП предъявляется выпускником в АМП при первичном дипломировании.

КРПП содержит: сведения о плавательном стаже обучающегося, отзывы руководителя практики на судне, данные о судне, отметки о прохождении инструктажей на борту судна, сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, предусмотренных Конвенцией ПДНВ, заключение руководителя практики от Университета.

5.17. После издания приказа о направлении обучающихся на практику в течение 3 (трёх) рабочих дней заместитель директора Института по учебно-производственной практике обеспечивает выдачу направлений на практику (приложение 6). Данный документ является сопровождающим документом при направлении обучающихся на практику.

5.18. Перед отправкой на практику выпускающая кафедра организует прохождение обучающимися инструктажа о мерах безопасности и правилах поведения при прохождении практической подготовки и во время следования к месту назначения. О прохождении инструктажа делается отметка в соответствующем журнале (приложение 7), который хранится на выпускающей кафедре.

5.19. Практическая подготовка проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых кафедрой при разработке ООП в соответствии с ФГОС. Контактная работа по практической подготовке включает в себя установочное и заключительное собрания, проверку правильности ведения КРПП, проверку отчёта по практической подготовке, промежуточную аттестацию по практической подготовке.

5.20. Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательную программу, несёт заведующий выпускающей кафедрой. Общую ответственность за организацию практической подготовки в Институте несёт директор Института.

5.21. Обучающимся, уже имеющим стаж плавания на судах, приобретённый в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ, учебная и производственная



*Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики*

практики могут быть перезачтены на основании предъявленных документов, подтверждающих стаж плавания на судне в должности, соответствующей специальности, по которой осуществляется обучение. Документы, подтверждающие стаж плавания, включают: справки о стаже плавания, записи в мореходной и (или) трудовой книжках, копии трудовых договоров, записи в КРПП и др. С целью перезачёта практики обучающийся пишет соответствующее заявление, согласованное с заведующим выпускающей кафедрой, на имя директора Института (приложение 8).

Обучающимся, которые уже имеют рабочие дипломы вахтенных помощников (старших помощников, капитанов), вахтенных механиков (вторых механиков, старших механиков) и судовых электромехаников (старших судовых электромехаников), аттестация по учебной и производственной практикам (кроме преддипломной) проводится на основании предъявленного морского рабочего диплома по соответствующей специальности.

6. Руководство практической подготовкой

6.1. Для руководства практической подготовкой от Университета назначается руководитель практической подготовки из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), как правило, имеющий опыт работы на морских судах и (или) морской рабочий диплом.

Для руководства практикой от профильной организации или судна руководителем этой организации или капитаном судна назначается дипломированный специалист соответствующего профиля.

6.2. Руководитель практической подготовки от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки и определяет перечень компетенций, предусмотренных конвенцией ПДНВ, для освоения и занесения в КРПП в период практической подготовки;
- осуществляет подготовку документов, требуемых профильной организацией для прохождения практической подготовки;



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:

26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;

26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;
- участвует в распределении обучающихся по местам прохождения практической подготовки (за исключением обучающихся, проходящих практическую подготовку по месту трудовой деятельности, в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения);
- проводит инструктаж с обучающимися о мерах безопасности и правилах поведения при прохождении практической подготовки и во время следования к месту назначения, делает отметки об этом в соответствующем журнале в соответствии с пунктом 5.18 настоящего Положения;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием её содержания требованиям, установленным ООП и Конвенцией ПДНВ;
- осуществляет оперативный контроль за нахождением обучающихся на местах прохождения практической подготовки и за соответствием их трудовой деятельности программе практической подготовки;
- оказывает методическую помощь обучающимся (в том числе дистанционно, используя любые доступные каналы связи: телефонную связь, электронную почту, мессенджеры и т.п.) при выполнении ими индивидуальных заданий, заполнении КРПП, справок о стаже работы, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися, в том числе правильность заполнения КРПП и справок о плавании;
- составляет отчёт о практической подготовке обучающихся, в отношении которых он является руководителем.

6.3. Руководитель практической подготовки от профильной организации или судна:

- согласовывает программу практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- организует и контролирует выполнение программы практической подготовки, контролирует составление отчёта по практической подготовке;



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

- обеспечивает допуск обучающихся к судовым помещениям и оборудованию, которые необходимы для использования при выполнении программы практической подготовки;
- предоставляет рабочие места обучающимся, необходимые бытовые условия и рабочую одежду (при необходимости);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит вводный инструктаж обучающихся по вопросам безопасности на судне в соответствии с требованиями раздела А-VI/1 Кодекса ПДНВ, о чём делает соответствующие отметки в КРПП;
- проводит ознакомительный инструктаж обучающихся в соответствии с требованиями правила I/14 Конвенции ПДНВ, о чём делает соответствующие отметки в КРПП;
- знакомит обучающихся с организацией судовых работ, судовыми приборами, системами, механизмами, особенностями их эксплуатации, судовым распорядком и т.д.;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практической подготовки;
- на регулярной основе делает записи в КРПП обучающегося относительно результатов прохождения практической подготовки и выполнения заданий, предусмотренных программой практической подготовки;
- составляет справку о плавании для обучающегося, а также отзыв (характеристику) в письменном виде о качестве его работе на судне и возможности дальнейшего трудоустройства (или повышения в должности), заверяет указанные документы у капитана судна и (или) старшего механика.

7. Права и обязанности обучающихся

7.1. Перед выходом на практику обучающиеся обязаны получить у руководителя практической подготовки от Университета КРПП, формы справок о плавании, методические инструкции по их правильному заполнению, а также перечень заданий для отработки во время практики.



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

7.2. В случае прохождения практической подготовки с переводом на индивидуальный график обучения, обучающийся обязан заблаговременно оформить в дирекции Института все необходимые документы для такого перевода.

7.3. В период прохождения практической подготовки обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть в организации, на базе которых проводится практическая подготовка;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практической подготовки;
- соблюдать действующие на судне правила внутреннего трудового распорядка;
- пройти необходимые инструктажи по технике безопасности и далее соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести КРПП, своевременно предъявлять КРПП на проверку руководителю практической подготовки на судне и капитану судна или старшему механику;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практической подготовки своевременно оповестить об этом руководителя практической подготовки или заведующего выпускающей кафедрой;
- оформить справку о плавании или справку по судоремонту;
- получить отзыв (характеристику) с места прохождения практической подготовки.

7.4. Перед прохождением практической подготовки на судах обучающиеся обязаны пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:

26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;

26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (с последующими изменениями и дополнениями).

7.5. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практической подготовки устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

7.6. С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на весь период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации или на судне, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

7.7. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации обучающиеся, проходящие производственную практику, относятся к лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими производственную практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. Обучающиеся имеют право использовать результаты прохождения учебной практики при обучении по программе подготовки членов рядового состава экипажей морских судов, несущего ходовую или машинную вахту (вахтенный матрос, вахтенный моторист, электрик судовой) для получения в АМП соответствующего квалификационного свидетельства.

8. Финансирование расходов на практическую подготовку

8.1. Финансирование расходов на практическую подготовку может осуществляться:

- за счёт средств субсидии на исполнение государственного задания;
- за счёт средств от приносящей доход деятельности.

8.2. Обучающимся в Университете по очной форме на период освоения образовательной программы в форме практической подготовки, связанной с выездом из города Севастополя, за счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг либо



*Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:*

*26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики*

средств от приносящей доход деятельности в пределах запланированных средств на указанные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности, выплачиваются:

- суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных локальными нормативными актами Университета для работников при служебных командировках, за каждый день проживания их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), включая нахождение в пути к месту организации практической подготовки и обратно;

- расходы на оплату проезда до места прохождения практической подготовки и обратно возмещаются на основании предъявленных документов:

- а) железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне;
- б) автомобильным транспортом в рейсовом автобусе;
- в) воздушным транспортом экономическим классом, в случае невозможности проезда наземным транспортом.

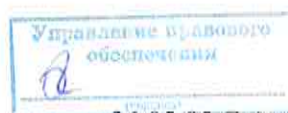
8.3. Оплата руководителям практической подготовки от Университета суточных, проезда к месту практической подготовки и обратно, а также найма жилого помещения, производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Оплата труда руководителей практической подготовки от профильной организации производится в соответствии с решением руководителя организации.

9. Порядок оценивания и учёта результатов прохождения практической подготовки обучающимися

9.1. Документами, подтверждающими прохождение практической подготовки обучающихся, являются: заполненная КРПП, заверенная подписью руководителя практической подготовки на судне, подписью капитана и (или) старшего механика и судовой печатью, а также справка о плавании установленной формы (приложение 9).

КРПП обучающийся предъявляет руководителю практической подготовки от Университета. После прохождения всех практик все разделы КРПП должны быть заполнены и заверены подписями и печатями в соответствии с инструкциями по ведению КРПП.



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

9.2. Документом о результатах прохождения практической подготовки обучающимся является отчёт, содержащий результаты выполнения индивидуального задания и приобретения предусмотренных программой практической подготовки компетенций. Структура отчёта о практической подготовке и требования к оформлению представлены в соответствующих методических рекомендациях, разрабатываемых выпускающими кафедрами с учётом специфики специальности.

9.3. По итогам практической подготовки проводится промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с программой практической подготовки и учётом требований ФГОС и Конвенции ПДНВ.

9.4. Формы отчётности обучающихся по практической подготовке устанавливаются программой практической подготовки.

9.5. При оценке компетенций обучающегося учитывается отзыв (характеристика), данная ему руководителем практической подготовки от предприятия или судна.

9.6. Порядок оценивания результатов прохождения практической подготовки обучающимися устанавливается программой практической подготовки.

9.7. Итоги практической подготовки обсуждаются на заседании выпускающей кафедры с возможным участием представителей профильных организаций. По результатам обсуждений заведующий выпускающей кафедрой составляет сводный отчёт о практической подготовке обучающихся (приложение 10), который предоставляется директору Института.

9.8. Промежуточная аттестация проводится по результатам прохождения каждого вида практической подготовки отдельно: учебной, производственной и производственной преддипломной. В случае, если в учебном плане один вид практической подготовки разбит на периоды, промежуточная аттестация проводится один раз после окончания последнего периода.

9.9. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку в установленные сроки по уважительным причинам и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в течение



*Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:*

*26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики*

следующего учебного года в свободное от занятий время либо с переводом на индивидуальный график обучения.

9.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью. Срок, отводимый на ликвидацию академической задолженности по практической подготовке, определяется директором Института по представлению заведующего выпускающей кафедры, но не более 1 года.

9.11. Все особые случаи прохождения практической подготовки оформляются документально, заверяются подписью заведующего выпускающей кафедрой, директора Института и подлежат согласованию с проректором по образовательной деятельности Университета.

9.12. Отчёты по практической подготовке регистрируются в журнале регистрации отчётов по практической подготовке установленной формы (приложение 11) и хранятся на выпускающих кафедрах.

9.13. Ответственный за регистрацию отчётов на кафедре, проставляет на титульном листе отчёта обучающегося под реквизитами наименования Университета в правом верхнем углу регистрационный номер, дату поступления отчёта и подпись.

9.14. При регистрации в соответствующем журнале повторного отчёта – дата принятия отчёта на повторную проверку проставляется в новой строке.

9.15. Зарегистрированные отчёты в течение 3 (трёх) рабочих дней передаются руководителю практической подготовки от Университета.

9.16. Защищённые отчёты руководитель практической подготовки от Университета возвращает ответственному за регистрацию отчётов на кафедре, который делает отметку в журнале о возврате отчёта.

9.17. Защищённые отчёты по практической подготовке и журнал регистрации отчётов по практической подготовке хранятся на кафедре согласно номенклатуре дел кафедры и по истечении срока хранения уничтожаются с составлением актов выделения дел к уничтожению. Непосредственную



ответственность за хранение документов о прохождении практической подготовки обучающимися несёт заведующий кафедрой.

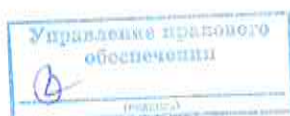
10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого учёным советом Университета.

10.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Отдела делопроизводства и архивного обеспечения.

10.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения до замены его положением в новой редакции.



Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Пример оформления программы практической подготовки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
 Заведующий кафедрой

 _____ (И.О. Фамилия)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор института

 _____ (И.О. Фамилия)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРОГРАММА _____ **ПРАКТИКИ**
 (вид практики)

 (тип практики)

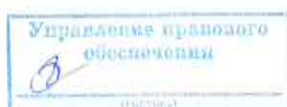
 (код и направление подготовки / специальность)

 (наименование профиля подготовки / специализации)

 (уровень высшего образования)

 (форма обучения)

Севастополь
 20 ____ г.



Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Программа _____ практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки/специальности _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № ____.

Программа _____ практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры « _____ »
(полное наименование кафедры)

« _____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____.

Руководитель образовательной программы _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа составлена:

(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Рецензент (ведущий специалист – представитель работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности):

(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия)



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:

26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;

26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

1 Цели практической подготовки

(Указываются цели практической подготовки, соотнесенные с общими целями ООП и конвенции ПДНВ, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, стажа плавания, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2 Задачи практической подготовки

(Указываются конкретные задачи практической подготовки, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3 Место практической подготовки в структуре ООП

(Указываются разделы ООП, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практическая подготовка. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практической подготовки с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практической подготовки.

Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практической подготовки необходимо как предшествующее).

4 Тип практической подготовки, способ и форма ее проведения

(Указываются тип практической подготовки в соответствии с ФГОС, способ (стационарная, выездная) и форма (непрерывно, дискретно) проведения практической подготовки).

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

(Перечень компетенций ООП (с указанием видов профессиональной деятельности), в формировании которых участвует практическая подготовка, и перечень соответствующих знаний, умений и навыков (опыта деятельности), приобретаемых в результате прохождения практической подготовки).

6 Структура и содержание практической подготовки

(Разделы (части) практики с указанием их аннотированного содержания и общего объема в часах, если целесообразно – отдельно указать объем контактной работы с преподавателем).



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

6.1. Структура практической подготовки

Общая трудоемкость практической подготовки составляет _____ зачетных единиц, _____ недель (или часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики (Указываются разделы (этапы) практической подготовки. Например: организация практической подготовки, подготовительный этап, включающий необходимые инструктажи, производственный (работа в составе судового экипажа в качестве стажера) этап, обработка и анализ полученной информации, заполнение КРПП, подготовка отчета по практической подготовке)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1			
2			

Примечание: к видам работ на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение судовых работ, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

6.2. Содержание практической подготовки

(Раскрывается содержание разделов (этапов) практической подготовки)

7 Формы отчетности по практической подготовке (Указываются формы отчетности по итогам практической подготовки: заполнение и представление на проверку КРПП, справок о плавании, составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Устанавливается время предоставления отчетности и время проведения промежуточной аттестации. Определяется структура отчета о практической подготовке и требования к его оформлению).

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке, включающий:



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

- порядок оценивания результатов прохождения практической подготовки обучающимися;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практической подготовки (при наличии), критерии оценивания;

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки

(Указываются основная и дополнительная литература по темам практической подготовки, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практической подготовки учебно-методическое и информационное обеспечение).

9.1 Основная литература

9.2 Дополнительная литература

9.3 Периодические издания

9.4 Интернет-ресурсы

9.5 Методические указания по практической подготовке

(методические материалы, определяющие правила заполнения книги регистрации практической подготовки, справок о плавании, структуру отчета о практической подготовке и требования к его оформлению, процедуру оценивания итогов практики и др.)

9.6 Информационные технологии

(Перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

10 Материально-техническое обеспечение практической подготовки

(Указывается, какое судовое и производственное оборудование, судовый инвентарь, документация, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практической подготовки на судне или судоремонтном предприятии).



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:

26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок; 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Форма договора о практической подготовке обучающихся

**ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся**

г. Севастополь

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по образовательной деятельности _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____ с одной стороны и _____, (организационно-правовая форма предприятия, учреждения и его наименование)

именуемая (-ое) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) Университета по специальностям 26.05.05 «Судовождение», 26.05.06 «Эксплуатация судовых энергетических установок» и 26.05.07 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

1.2. В рамках исполнения настоящего договора Стороны руководствуются требованиями Международной Конвенции по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты 1978 года с поправками (далее – ПДНВ) и Международного Кодекса ПДНВ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, законодательством о труде, об охране труда, федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными правовыми актами.

1.3. В рамках настоящего Договора Организация направляет обучающихся на суда Профильной организации, соответствующие требованиям Правила II/1 (для судоводителей), Правила III/1 (для судомехаников) и Правила III/6 (для судовых электромехаников) Конвенции ПДНВ, для прохождения практической подготовки в качестве практикантов либо на штатных должностях Профильной организации в соответствии с их квалификацией.

1.4. Целью прохождения практической подготовки является практическое приложение теоретических знаний, развитие навыков работы, получение стажа работы на судах обучающимися для будущей профессиональной деятельности. Необходимые условия для выполнения обучающимися программ практической подготовки, должны соответствовать требованиям Раздела А-II/1 (для судоводителей), Раздела А-III/1 (для судомехаников) и Раздела А-III/6 (для судовых электромехаников) Международного Кодекса ПДНВ.

1.5. Период и продолжительность практической подготовки определяется по согласованию с Организацией, но не может превышать 6 месяцев.

1.6. Количество направляемых Организацией для прохождения практической подготовки в Профильной организации обучающихся определяется по согласованию с Профильной организацией.



Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

1.7. Настоящий договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях и не влечет возникновения финансовых и имущественных обязательств между Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Согласовывать с Профильной организацией периоды прохождения практической подготовки и поименные списки обучающихся, направляемых для прохождения практической подготовки.

2.1.2. Перед распределением на практическую подготовку проверять у обучающихся наличие необходимых для прохождения практической подготовки документов: документ, удостоверяющий личность; книгу (журнал) регистрации практической подготовки; направление на практику; задание на практику; бланк отчета по практике (при наличии); удостоверение личности моряка; заграничный паспорт; мореходную книжку; сертификат о начальной подготовке по безопасности; сертификат о подготовке специалиста по спасательным шлюпкам и плотам (при необходимости); результаты прохождения медицинской комиссии.

2.1.3. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации из числа квалифицированных специалистов, имеющих соответствующую морскую подготовку, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- определяет перечень компетенций, предусмотренных конвенцией ПДНВ, для освоения в период практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит инструктаж с обучающимися о мерах безопасности и правилах поведения при прохождении практической подготовки и во время следования к месту назначения, делает отметки об этом в соответствующем журнале;

- контролирует нахождение обучающихся на местах прохождения практической подготовки, соблюдение сроков проведения практической подготовки и соответствие ее содержания требованиям, установленным программой практической подготовки и Конвенцией ПДНВ;

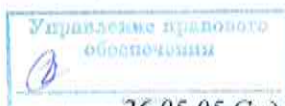
- оказывает методическую помощь обучающимся (в том числе дистанционно, используя любые доступные каналы связи: телефонную связь, электронную почту, мессенджеры и т.п.) при выполнении ими индивидуальных заданий, заполнении книги регистрации практической подготовки, справок о стаже плавания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

- предоставляет студентам достоверную информацию, касающуюся условий прохождения практической подготовки в Профильной организации, требований к наличию необходимых документов и сроков прохождения практической подготовки.

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:

26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;

26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации, совместно с представителем Профильной организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся и высококачественного овладения профессиональными знаниями, умениями и навыками, приобретения ими стажа плавания.

2.2.2. Назначить руководителем практической подготовки на судне капитана судна или дипломированного специалиста из числа командного состава судна, который обязуется:

- согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- организовывать и контролировать выполнение программы практической подготовки;
- обеспечить допуск обучающихся к судовым помещениям и оборудованию, которые необходимы для использования при выполнении программы практической подготовки;
- предоставить рабочие места обучающимся;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- знакомить обучающихся с организацией судовых работ, судовыми приборами, системами, механизмами, особенностями их эксплуатации, судовым распорядком и т.д.;
- осуществлять координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практической подготовки;
- делать отметки в книге регистрации практической подготовки обучающегося относительно результатов прохождения практической подготовки и выполнения заданий, предусмотренных программой практической подготовки, составлять справки о плавании;
- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:

26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;

26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

2.2.6. Предоставить обучающимся на период практики доступ к информации в объеме, необходимом для выполнения ими заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.7. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.8. Не допускать привлечения обучающихся к работам, не предусмотренным программой практической подготовки и не имеющим отношение к специальности обучающихся.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации сообщать руководителю практической подготовки от Организации.

2.2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практической подготовки в Профильной организации, совместно с представителем Организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.11. После завершения практической подготовки должным образом оформить подтверждающие прохождение практической подготовки и стаж плавания документы (справку о плавании, книгу (журнал) регистрации практической подготовки и иные по необходимости).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практической подготовки, профильная организация имеет право заключить с обучающимся срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

3.2. Если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия настоящего договора не выразит намерения расторгнуть его, то договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:

26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;

26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Севастопольский
государственный университет»
299053, г. Севастополь,
ул. Университетская, 33
ИНН 9201012877

Проректор по образовательной
деятельности

М.П.

Профильная организация

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилии, имя,
отчество)

М.П.



Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:

26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;

26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Пример оформления обращения в профильную организацию

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ул. Университетская, д. 33, Севастополь, 299053

Тел. +7(8692) 435-002,

Факс +7(8692) 243-590

E-mail: info@sevsu.ru

ИНН / КПП 9201012877 / 920101001

_____ (должность)

_____ (наименование организации)

_____ (почтовый адрес)

_____ (И.О. Фамилия руководителя)

_____ № _____

На № _____ от _____

О подтверждении готовности принять
обучающихся для прохождения практической подготовки

Уважаемый _____!
(имя, отчество руководителя)

На основании договора от _____ № _____ просим Вас подтвердить
готовность принять для прохождения _____

(вид практики)

(_____) практической подготовки обучающихся _____ курса
(тип практики)

_____ формы обучения направления подготовки / специальности
(очной/очно-заочной/заочной)

_____ профиль / специализация _____
(код, наименование) (наименование)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Группа

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Директор института

_____ (наименование института)

_____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Исп. _____
(И.О. Фамилия)

_____ (тел.)



Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:

26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;

26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

*Пример оформления представления заведующих выпускающими кафедрами
о направлении обучающихся на практическую подготовку*

Директору _____
(наименование института)

(И.О. Фамилия)

Служебная записка

В соответствии с _____ прошу направить на
(гарантийное письмо, справка с Организации, график учебного процесса)
_____ (_____) практическую подготовку обучающихся
(вид практики) (тип практики)
_____ курса _____ формы обучения по
(очной/очно-заочной/заочной)
направлению подготовки / специальности _____,
(код, наименование)
профилю / специализации _____
(наименование)
(группа _____) в _____
(шифр группы) (наименование профильной организации)
на основании договора от _____ № _____ с _____ 20__ г. по
_____ 20__ г.:

1. Фамилия, имя отчество (в именительном падеже)
2. ...

Назначить руководителем практической подготовки от Университета

(должность) (Фамилия И.О.)

Приложения: 1) копия договора от _____ № _____;
2) гарантийное письмо от _____ № _____.

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

_____/ И.О. Фамилия/
(подпись)

Исп. _____
(И.О. Фамилия)

(тел.)



Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

ch[illegible]

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:

26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Пример оформления направления на практическую подготовку

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
МОРСКОЙ ИНСТИТУТ
 ул. Гоголя, д. 23, Севастополь, 299011
 Тел. +7(8692) 542-855,
 Факс +7(8692) 542-855
 E-mail: info@sevsu.ru

ИНН / КПП 9201012877 / 920101001

№ _____

 (должность)

 (наименование организации)

 (И.О. Фамилия руководителя организации)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____ курса _____
 (фамилия, имя, отчество)
 обучающийся по специальности _____
 (шифр, название)
 направляется для прохождения _____ практики в
 (вид практики)

 (наименование организации)
 сроком с _____ по _____
 Основание: _____
 (договор о сотрудничестве, контракт моряка, гарантийное письмо и др.)

Директор Морского института
 ФГАОУ ВО «Севастопольский
 государственный университет»

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

М.П.



Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Приложение 7

Форма журнала инструктажа о мерах безопасности и правилах поведения при прохождении практической подготовки и во время следования к месту назначения

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Шифр группы	Дата инструк- тажа	Вид практики	Инструктирующий		Подпись получившего инструктаж	Примечание	
					Ф.И.О.	Подпись		Место	Срок



Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Пример заявления о перезачете практической подготовки

Директору Морского института

студента гр. _____

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

На основании имеющегося стажа плавания, прошу перезачесть мне практическую подготовку в соответствии с представленной таблицей. Копии подтверждающих документов прилагаю.

№ п/п	Вид практической подготовки	По учебному плану СевГУ	По документам студентов	Руководитель практической подготовки	
		объем дни/месяцы	объем дни/месяцы	Оценка, подпись, дата	Ф.И.О. руководителя практики
1	Судоремонт				
2	Учебная (плавательная)				
3	Производственная (плавательная)				
4	Производственная преддипломная (плавательная) практика				

Ходатайствую

Заведующий кафедрой _____ / И.О. Фамилия /



*Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики*

Форма справки о плавании (оформляется на одном листе)

СПРАВКА О СТАЖЕ РАБОТЫ НА СУДНЕ / CERTIFICATE OF SEAFARER SERVICE ON SHIP

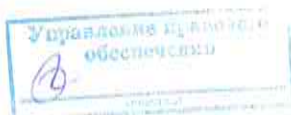
Наименование судовладельца/ работодателя //Name of shipowner/employer		
Адрес и контактные телефоны /Address and Contact Details		
Телефон /Tel.	Факс/ Fax:	e-mail
<i>Настоящим удостоверяю что: / This is to certify that:</i>		
1. Фамилия, имя, отчество /Full name		
Дата рождения Date of birth	Работал на: (название судна) Has served on: (Name of vessel)	
Номер ИМО IMO Number	Порт приписки/Флаг Port of registry/Flag	
Валовая вместимость Gross Tonnage	Тип судна Type of vessel	
Мощность двигательной установки Propulsion power	Тип ССУ Type of Main Propelling Machinery	
Мощность судового электрооборудования Power of ship's electrical equipment	Род перевозимого груза Kind of carried cargo	
Холодопроизводительность судовой холодильной установки –только для рефмехаников (одно или двухступенчатая установка-указать раздельно)/Power of ship's refrigerator - refrigeration engineer officer only (separate service of 1 or 2 stage refrigerator) kW		
Районы плавания (порты захода)/Area of operation (ports of call)		
с /from	по /to	
в должности, согласно судовой роли/by the crew list in the capacity of		
Требование пункта 6 Правила I/11 Конвенции ПДНВ в части обновления знаний национальных и международных документов (только на судах под флагом РФ) выполнено: да* нет*		
2. На основании вышеуказанного общий стаж работы на судне составил: / On the grounds of the above mentioned the complete length of service on the vessel is: _____ месяцев/ months _____ дней/days , включая время стоянки судна в порту в процессе непрерывного плавания, время нахождения судна в ремонте, время работы МПП в стационарном положении, в совокупности не более одного месяца / including time of ship' staying in a port during the continuous voyage and the period of ship's repairs in total not exceeding one month		
2.1 в том числе (только для судоводителей)/navigators only:		
a) стаж плавания иного, чем прибрежное плавание и плавание по ВВП РФ/ total time of seagoing service excluding near-coastal & RF inland waterways service: _____ месяцев/ months _____ дней/days		
b) стаж плавания в прибрежном плавании/ near-coastal service: _____ месяцев/ months _____ дней/days		
c) стаж плавания во внутренних морских водах РФ, на ВВП РФ и акваториях морских портов РФ/ RF inland sea waters, RF inland waterways & RF port waters service: _____ месяцев/ months _____ дней/days		
d) выполнял обязанности, связанные с использованием аппаратуры ГМССБ/ carried out duties connected with using GMDSS equipment: да/yes* нет/none* _____ месяцев/ months _____ дней/days		
2.2 в том числе (для первичного получения квалификационных документов/for the first certification) с выполнением обязанностей/ as a trainee performing duties of :		
a) вахтенного помощника – стажёра(практиканта)*, вахтенного механика-стажёра(практиканта)*/officer in charge of a navigational/engineering* watch под руководством дипломированного специалиста /under the guidance of certified officer:		
ф.и.о.(печатными буквами)/Name (in block letters) и его квалификация по диплому /and his qualification according to the CoC _____ месяцев/ months _____ дней/days		
b) электромеханика-стажёра (практиканта)*, реф. механика-стажёра(практиканта)*/ Electro or Refrigeration* Engineer Officer под руководством дипломированного специалиста / under the guidance of certified officer:		
ф.и.о.(печатными буквами)/Name (in block letters) и его квалификация по диплому /and his qualification according to the CoC _____ месяцев/ months _____ дней/days		
c) по судоремонту/ workshop skill training (для судомехаников, электромехаников, рефмехаников/ for officer in charge of an engineering watch, electro or refrigeration engineer officer): _____ месяцев/months _____ дней/days		
d) для рядового состава/ratings: по несению вахты на ходовом мостике/в МО*/associated with navigational/ER* watchkeeping или по техническому обслуживанию судового электрооборудования/холодильных установок*/ or maintenance of electrical/ refrigeration* equipment под наблюдением дипломированного специалиста / under supervision of certified officer:		



Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям:

*26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики*

ф.и.о.(печатными буквами)/Name (in block letters) и его квалификация по диплому /and his qualification according to the CoC месяцев/ months _____ дней/days _____ (* ненужное зачеркнуть/to delete inappropriate)	
Капитан/Master:	
Подпись/ Signature _____	Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами)/Name (in BLOCK letters) _____
Старший механик/ Chief Engineer (Для лиц машинного состава/for persons of Engine Department)	
Подпись/ Signature _____	Ф.И.О.(ПЕЧАТНЫМИ буквами)/Name (in BLOCK letters) _____
Судовая печать и дата/ Ship's Stamp and Date	



Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Пример оформления сводного отчета о практической подготовке

ОТЧЕТ

кафедры _____ о результатах
 (наименование кафедры)
 проведения _____ практической подготовки
 (вид практики, тип практики)
 обучающихся _____ курса института _____,
 (наименование института)
 направления подготовки / специальности _____
 (код и наименование направления подготовки/специальности)
 группа (-ы) _____ в _____ / _____ учебном году.

1. Календарный период практики с _____ по _____

2. Работа кафедры по организации практики.

2.1. Выбор организаций, на базе которых обучающиеся проходили практическую подготовку

2.2. Дата проведения выпускающей кафедрой установочной конференции по практической подготовке «_____» _____ 20____ г.

2.3. Дата проведения выпускающей кафедрой заключительной конференции по практической подготовке «_____» _____ 20____ г.

3. Результаты промежуточной аттестации по итогам практической подготовки:

№ п/п	Направление подготовки / специальность; профиль / специализация	Количество обучающихся, направленных на практическую подготовку	Оценка				Неяв ки
			«отл.»	«хор.»	«уд.»	«неуд.»	

3.1. Причины неявок _____

3.2. Фамилии обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по итогам практической подготовки, _____

3.3. Фамилии обучающихся, не проходивших практическую подготовку, _____

4. Сведения об организациях, на базе которых обучающиеся проходили практическую подготовку

4.1. Общее количество _____

4.2. Краткая характеристика _____



Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:

26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;

26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

5. Дополнительные сведения _____

6. Выводы и предложения _____

Протокол заседания кафедры от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(наименование кафедры)

_____ / И.О. Фамилия/
(подпись)

_____ (дата)

Примечания:

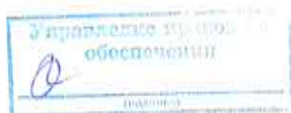
В пункте 2.1 отчета следует указать, каким образом были определены места практической подготовки.

В пункте 3.1 отчета следует указать причины, по которым обучающиеся не прошли практическую подготовку.

В пункте 4.2 следует перечислить виды организаций, на базе которых обучающиеся проходили практическую подготовку, дать им оценку; указать организации, тесно сотрудничающие с Университетом. После проведения преддипломной практики следует указать долю обучающихся (%), которые прошли преддипломную практику в тех же организациях, что и предыдущую производственную практику.

В пункте 5 нужно отметить положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практической подготовки; дать оценку выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практической подготовке; привести примеры высокой оценки предприятиями работы практикантов (указать фамилии обучающихся, их руководителей), отметить случаи предложения обучающимся трудоустройства на предприятии (учреждении, организации).

В пункте 6 следует кратко охарактеризовать работу выпускающей кафедры по организации проведения практической подготовки и дать предложения по ее улучшению.



Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:

26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;

26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Пример оформления журнала регистрации отчетов по практической подготовке

ЖУРНАЛ
регистрации отчетов по практической подготовке на кафедре

№	Ф.И.О. обучающегося	Курс, группа	Вид практики	Руководитель практической подготовки	Дата поступления отчета на кафедру/ подпись обучающегося	Дата передачи отчета преподавателю/ подпись преподавателя	Дата возврата отчета на кафедру / подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8



Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы по специальностям:
26.05.05 Судовождение; 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики